



ד' בסיון, התשע"ג
13 מאי 2013

סימוכין : 26824713

לכבוד
משתתפי הכנס

שלום רב,

הנדון: פרוטוקול כנס הספקים שהתקיים בתאריך 29/4/2013 בעניין מכרז מס' 13/2013: מכרז לאספקת שירותי ניקיון עבור בית החולים "ברזילי" באשקלון

משתתפים:

מר צחי כהן – ס. מנהל אדמיניסטרטיבי
מר נימי מימון – מנהל משק
גב' ילנה מודסטור – סגנית מנהל משק
מר בועז קפאח - סגן מנהל משק
גב' איילת עזריאל – רו"ח
מר יניב יחזקאל – קב"ט
גב' אורית אפרתי לב – מרכזת רכש ולוגיסטיקה, משרד הבריאות
מר עדיאל כהן - יועץ לוועדת המכרזים

נושאים שהובהרו במהלך הכנס:

1. לוח הזמנים – שאלות הבהרה יתקבלו עד התאריך 30/4/2013 בשעה 14:00 למייל המופיע בסעיף 12 למסמכי המכרז. תאריך אחרון להגשת הצעות 20.5.2013 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
2. ערבות – נא לא לשנות מהנוסח המצורף במסמכי המכרז, ערבות שתהיה בתוקף עד לתאריך 20.8.2013 בדיוק, במקרה של שינוי מהנוסח האמור לא יהיה שיקול דעת לחברי הועדה והם יאלצו לפסול את ההצעה.
3. המציעים מתבקשים לחתום על כל מסמכי המכרז על מנת לוודא הבנתם של כל סעיפי המכרז.
4. הצעת המחיר מורכבת בצורה כזו שהמציעים מתחרים על מרכיבי הרווח והתקורה אך לא על תשלומי הבסיס לעובדים והתשלומים הסוציאליים הבסיסיים.

5. הגשת הצעות – המשרד מבקש לשמור על איכות הסביבה ועל כן המציעים מתבקשים להגיש הצעה אחת קשיחה מנייר ועוד שני עותקים דיגיטליים על דיסק או דיסק און קי. הצעת המחיר תוגש בנפרד באותה מתכונת אך במעטפות ובדיסקים שונים.
6. נספח תמחירי – שכר הבסיס בנוסף לזכויות הסוציאליות (חופשה, חגים, הבראה, פנסיה, פיצויים וביטוח לאומי) מגיע לסכום השווה ל- 33.08 ₪ אותו יקבלו הספקים על כל שעת עבודה אותה הם יספקו בפועל.
7. חישוב המרכיבים הסוציאליים בשכר הינו המינימלי ביותר ומחושב על בסיס עובד בשנתו הראשונה, במידה ולספק יהיו עובדים בעלי זכויות נוספות כגון: ימי הבראה נוספים, ימי חופשה נוספים ועוד, הספק יהיה זכאי לתשלום נוסף מבית החולים שיהיה כנגד ביצוע בפועל. הספק ישלם לעובדיו על פי החוק ויקבל את כספו בהתאם להמצאת האישורים המתאימים שידרשו מבית החולים.
8. כנגד ביצוע בפועל
 - 8.1. בנספח ה'1 מפורטים כל התשלומים שישולמו לספק על פי ביצוע בפועל לאחר המצאת האישורים וההוכחות המתאימות.
 - 8.2. מרכיבים סוציאליים נוספים שיווצרו כתוצאה מסעיפים אלו ישולמו לספק לאחר שישולמו לעובדים כחוק ולאחר המצאת ההוכחות שידרשו על ידי בית החולים.
9. נסיעות – כנגד ביצוע בפועל עד תקרה יומית של 25.2 ש"ח. על נסיעות בתחבורה ציבורית ידווח הספק כי העביר לעובדיו את התשלום בתלוש השכר עבור נסיעות ויקבל עליהם החזרים מהמזמין עד לתקרה לעיל. נסיעות בהסעות שאינן בתחבורה ציבורית או נסיעות בתחבורה ציבורית אשר עליהן לא יעביר הספק לעובד תגמול בתלוש לא יזכו את הספק בתגמול. הסעות אלה יהיו חלק מהתקורה.
10. ארוחות – עובדי הספק יהיו זכאים לסבסוד עבור ארוחות בבית החולים. ארוחת צהרים תעלה לעובד 2.8 ₪ כאשר שארית העלות תסובסד על ידי בית החולים. העובדים ידרשו להחתים כרטיס בכניסה לחדר האוכל ותקווז להם רבע שעה משעות העבודה שלהם. העובדים יהיו זכאים לאכול ארוחת בוקר בבית החולים אשר תעלה להם 1.4 ₪ שארית העלות תסובסד על ידי בית החולים, עבורה לא יקוּזו שעות עבודה, כאשר העיקרון המנחה הוא השוואת תנאיהם של עובדי הספק לתנאיהם של בית החולים.
11. פיקוח – תשלום על פיקוח לא ינתן בנפרד אלא יחושב ע"י הספק ויוכנס לחשבון התקורה על בסיס שעות הפיקוח הנדרשות המופיעות בנספח ד'1 לנספחי המכרז.
12. הספק יחתים את עובדיו על טופס לוויתור סודיות אשר יאפשר לבית החולים לבדוק רישום פלילי, עבירות מין ועבירות חמורות אחרות. הבדיקה תבצע על ידי בית החולים ועובד אשר ימצא בתיקו רישום על עבירות מעין אלה לא יוכל לעבוד בבית החולים.



הבהרות נוספות:

13. נספח א'11 (א') סעיף 2 בעניין הגדרת עובד נקיון – לעניין זה עובדים הינם "עובדים שהועסקו ע"י המציע במסגרת אספקת שירותי ניקיון, ללא קשר להיקף משרתם", ולא "עובדים בתחום הבריאות" כפי שהופיע במסמכי המכרז.
14. על הספק לגייס עובדים מעבר למכסה הנדרשת בסעיף 2.3 לפרק 1 במסמכי המכרז, על מנת שיוכל לדאוג לאספקת כל כח האדם הנדרש גם בזמנים בהם עובדיו הקבועים נעדרים וגם בימים עובדי הניקיון של בית החולים נעדרים כפי שנדרש בסעיף 15.3 לפרק 2 במכרז.
15. הכשרת העובד - פרק 2 סעיף 6.1.1 – הכשרת העובד לא תתבצע ביום מלא של 10 שעות כי אם בשני ימים של 5 שעות כל אחד.
16. סעיף 21 לפרק 2 – בטיחות – בכל שנתיים יש לקיים הדרכת "עבודה בגובה" לכ-5 עובדים שיצטרכו לבצע עבודת ניקיון בגובה 2 מטרים ומעלה. ההכשרה תועבר על ידי מדריך מוסמך ותארך כ-8 שעות. במידה וההדרכה תבוצע בבית החולים העלויות יחולו על חשבון המזמין (כולל שכר העובדים). במידה ולא תתאפשר הדרכתם בבית החולים על הספק יהיה לארגן הדרכה חיצונית בתיאום עם המזמין על התוכן והעלויות כאשר התשלום יחול על בית החולים בהתאם לביצוע בפועל וכנגד הצגת אישורים כולל שעות העבודה של העובדים.
17. נספח ד'2 – מפרט חומרי הניקוי – סעיף 1.3 מכונות וכלי עבודה. בסעיף קטן 2 נדרש הספק לספק 4 מכונות שטיפה ולא 3 כפי שנכתב במסמכי המכרז.
18. הפסקה – בית החולים ישלם על שעות העבודה בפועל, באחריות הקבלן לאפשר זמני הפסקה לעובדיו על פי חוק, אך בית החולים לא ישלם לו עבור שעות אלו.



1. מענה לשאלות הבהרה

תשובה	שאלה	סעיף	מס"ד
אופציה זו שמורה רק למזמין השירות	האם גם לצד נותן השירות תינתן אופציה לסיום התקשרות בתום חצי שנת עבודה ראשונה או שאופציה זו שמורה רק למזמין השירות?	סעיף 5.2.2 לפרק 1	1.
לשון המכרז בסעיף 6.2.1.4.2 : "אזור אשקלון" יחשב רדיוס של 50 ק"מ מהעיר אשקלון". הרדיוס הינו אווירי ועל כן מקיף יותר מאשר רק את אזור אשקלון ואשדוד.	"אזור אשקלון ייחשב רדיוס 50 ק"מ מהעיר אשקלון" – לא ברור לי מדוע הנכם פונים רק לחברות שעובדות באזור אשקלון/אשדוד ואילו חברות גדולות אשר מעסיקות כמות עובדים גבוה יותר מתנאי הסף אשר עובדת באזור ב"ש למרות ניסיון רב, כמות עובדים גדולה אינה יכולה להשתתף במכרז זה ?	סעיף 6.2.1.4.2 לפרק 1	2.
במסמכי המכרז כתוב כך : "פירוט של מדד ההישרדות של אלטמן עבור המציע לשנת 2012 ולכל הפחות לא מוקדם משנת 2011 בנוסח נספח א'11 (א) חתום ע"י רו"ח המציע. דו"חות פיננסיים של המציע לשנת 2012 ולכל הפחות לא מוקדמים משנת 2011 מבוקרים וחתומים ע"י רו"ח המציע." קרי, במידה ולא יהיו דו"חות לשנת 2012 יקבל המשרד את דו"חות 2011 לכל המוקדם אך לא מוקדם מכך.	נדרש המציע להתייחס בין היתר לדוחות מבוקרים של שנת 2012. נבקש כי ההתייחסות תהיה לדוחות מבוקרים של עד שנת 2011 (כולל) היות ובשלב זה טרם קיימים דוחות מבוקרים לשנת 2012.	סעיף 7 לפרק 1	3.
אין צורך בהמצאת אישורים על המציעים עצמם או על נציגיהם	מתייחס למסמכים של המועמדים – נבקש הבהרה לאילו	סעיף 8.5. לפרק 1	4.



	מועמדים הכוונה ואילו מסמכים יש להגיש?		
הספק יעביר את רשימת שמות העובדים לבדיקה ביטחונית 14 ימים לאחר החתימה על ההסכם ולא 14 ימים לאחר הודעת הזכייה כפי שמופיע במסמכי המכרז	הנכם דורשים כי הזוכה יעביר בתוך 14 ימים מהודעת הזכייה את רשימת שמות העובדים לאישור ביטחוני- תנאי זה קשה למימוש היות וישנו זמן התארגנות מינימלי של חודש ימים לרוב על מנת שנדע מי הצוות שיעבוד. כמו כן אחת המגבלות אשר הנכם מציבים, כי לא ניתן לגשת לעובדי הקבלן הנוכחי טרם קבלת אישורכם. נא הודיענו כיצד לנהוג והאם ניתן לפנות ברגע הזכייה לעובדים הקיימים על מנת שנוכל לגייסם וכן לגייס עובדים נוספים כנדרש.	סעיף 17.4 לפרק 1	.5
ראה נספח א' לפרוטוקול	נותן השירות נדרש לתת רמת שירות גבוהה וכנדרש במשך כל שעות היממה. היות ולא נרשם מה שעות הפעילות בכל משמרת אבקש לדעת שעות המשמרות הנדרשות וכן כמות עובדים לכל משמרת במשך כל ימות השבוע לרבות מפקחים	סעיף 1.2 לפרק 2	.6
אין צורך בטרקטור לניקיון בית החולים ועל כן אין הספק נדרש לשכור את שירותיו של אדם בעל רישיון לטרקטור	האם יש צורך ברישיון מיוחד לטרקטור של אחד העובדים? והאם יינתן תעריף שכר שונה לנהג טרקטור?	סעיף 2.3 לפרק 2	.7
שכר המינימום למפקח הניקיון הינו 25.84 ש"ח ויעודכן מיום 1.7.2013 לשכר של 26.1 כפי שמופיע בהוראת החשכ"ל המצורפת	מה שכר עבודה שעתי של המפקחים, היות ועפ"י ההסכם החדש במגזר הציבורי ישנו הפרדה בין שכר עובד ניקיון לשכר מפקח.	סעיף 4.2 לפרק 2	.8



<p>למסמכי המכרז כנספח ה'3. התשלום על שעות הפיקוח לא יעשה בצורה דומה לתשלום על עובדי הניקיון אלא יכנס בהצעת המחיר של הספק לתוך מרכיב התקורה כפי שמפורט בסעיף 11 לפרוטוקול זה.</p>			
<p>עובדי הספק יעברו שלושה חיסונים של צהבת B בהפרש של חודש וחצי שנה האחד מהשני בהתאמה. עובדי הספק יוכלו לעבור את החיסון בבית החולים בעלות של כ-20 ₪ לכל חיסון. העובדים החייבים בחיסון הינם עובדים שלא עברו חיסון מעין זה בשש השנים האחרונות.</p>	<p>עפ"י דרישתכם החיסונים יתבצעו בבית החולים ועל חשבון הספק. מה עלות החיסונים שהעובדים נדרשים לעשות וכל כמה זמן צריך לבצעם?</p>	<p>סעיף 6.3.2 לפרק 2</p>	<p>9.</p>
<p>הספק נדרש לספק נעליים לכל עובדי הניקיון ובתדירות הצפויה לפי בלאי סביר. כמו כן הספק יידרש להחליף נעליים לעובדים כאשר יתבקש על ידי בית החולים.</p>	<p>הספק נדרש לספק לעובדיו בין היתר נעלי עבודה – נבקש להבהיר האם יש לספק נעליים לכל עובדי הניקיון ובאיזו תדירות?</p>	<p>סעיף 7.1 לפרק 2</p>	<p>10.</p>
<p>מטרתו של מדד אלטמן הינה להעריך את איתנותו הפיננסית של המציע על בסיס פרמטרים שונים. במקרה של מכרז להענקת שירותים כדוגמת מכרז זה פוחתת הרלבנטיות של הפרמטר האחרון שה"כ מכירות שנתיות/סה"כ נכסים, השתמשנו במדד אלטמן המותאם לחברות שירותים כפי שנדרש במכרז</p>	<p>הנוסחה לחישוב מדד אלטמן אשר מצורפת על ידיכם בנספח א'11(א): "הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים" אינה לוקחת בחשבון את הפרמטר P8 "סה"כ מכירות"? כמו כן הנוסחה לחישוב מדד אלטמן הנמצאת בידי הינה שונה מהנוסחה אשר מפורסמת על ידיכם?</p>	<p>נספח א'11 (א)</p>	<p>11.</p>



שעון אחד שימצא במשרדי ההנהלה לצד תיבת התלונות כאשר כל עובד מגיע ומחתיים את כרטיסו בכניסתו וביציאתו	כמה שעוני נוכחות יש לספק?	סעיף 10 לפרק 2	.12
שעון הנוכחות הנדרש על ידי בית החולים נקרא "זמן אמת". בית החולים עובד עם מערכת זו בכל שאר מחלקותיו בין היתר בחדר האוכל ועל כן דורש מהספק לספק מערכת זו על מנת לשמור על אחידות מערכות. במידה ולספק יש מערכת אחרת שיכולה להתממשק בצורה מלאה עם כל מערכות המשנה של בית החולים ניתן יהיה לעלות את הבקשה בתאום מלא ובכפוף לכל הגורמים המוסמכים בבית החולים.	האם ישנה דרישה ספציפית לסוג מערכת לניהול שעון נוכחות?		.13
לבית החולים ישנו מערך הסעות לעובדיו אך לא תהיה אפשרות לעובדי הקבלן להשתמש בשירותים אלו	האם ישנו מערך הסעות אשר עובדי הקבלן יהיו רשאים להשתמש במערך זה? במידה וכן, מה העלות?	סעיף 11 לפרק 2	.14
קבלת אישור בטחוני לעובדי הקבלן תארך כשלושה ימים. יובהר כי אין בכך כדי לחייב את בית החולים והוא יעשה מאמצים לעמוד בלוח זמנים זה.	כמה זמן לוקח לקבל אישור ביטחוני טרם קבלת עובד לעבודה?	סעיף 15 לפרק 2	.15
על פי האמור במסמכי המכרז על המפקח להיות בעל תעודת מפקח משק. תינתן אפשרות להעסיק מפקח בעל ניסיון של שנה לפחות ללא שעבר את קורס מפקח משק למשך שישה חודשים מיום תחילת עבודתו לאחר אישור המזמין. לאחר שישה חודשים	האם ישנו חובה בגין מפקח בעל תעודת מפקח משק או שישנו פרמטר נוסף בגין ניסיון?	סעיף 17.5.5 לפרק 2	.16



**משרד
הבריאות**
נחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
Purchasing, Properties and Logistics Division

יידרש המפקח לצאת לקורס מפקח משק.			
ישנה חובה שאחד המפקחים יהיה בוגר קורס נאמני בטיחות בשל העובדה שהוא יצטרך להדריך עובדי הקבלן החדשים, למלא דו"ח תאונת עבודה, לבצע תחקיר תאונות וכדומה. מדובר בקורס בסיסי של 24 שעות בעלות של עד 1,000 ₪.	האם חובה שאחד המפקחים יהיה בוגר קורס נאמני בטיחות? האם סייג זה היינו בלתי מתפשר לעניין סעיף בטיחות?	סעיף 21.6 לפרק 2	.17
<u>עובדת ניקיון</u> : מכנס + חולצת וי עם פתחים בצדדים, 50% כותנה 50% פוליאסטר <u>לעובד ניקיון/חצרן</u> : מכנס עבודה דגמ"ח + חולצה 3 כפתורים וצווארון בקיץ או חולצת פוטר ארוכה בחורף. <u>ביגוד נוסף</u> : יש לספק לכל עובד עליונית פליז. על כל המדים יוטבע הלוגו של הספק בשני צדדים. צבעי המדים יקבעו ע"י המזמין.	נא לפרט מה כולל סט של מדים לעובדים?		.18
אין צורך בהוכחות נוספות של המציע מלבד מילוי טבלת "ניסיון וותק המציע" המופיעה בסעיף 15 לחוברת ההצעה במלואה	כיצד יש להוכיח את הניסיון הרלבנטי המעיד על ותק המציע?	סעיף 15 לחוברת ההצעה	.19
כל הציוד הנדרש מפורט בנספח ד 2. בית חולים יספק: נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים וסבון לרחיצת ידיים.	מהו הציוד אותו מספק בית החולים ומהו הציוד שנדרש הספק לרכוש? האם הספק נדרש לרכוש נייר טואלט?		.20
הצעת המחיר אשר תעמוד לתחרות הינה פרמטר B בנספח ב' ועלות ללא מע"מ נותן מתחת לשכר המינימום.	נכתב בטעות כי המחיר כולל מע"מ. דבר אשר לא הגיוני, היות	נספח ב' הצעת המחיר סעיף 10	.21



למסמכי המכרז - טופס הצעת המחיר, פרמטר זה יהיה מורכב ממרכיבי השכר(F) והמרכיבים שאינם מרכיבי השכר(E) בתוספת מע"מ.			
כל המרכיבים המופיעים בנספח ב' למסמכי המכרז – טופס הצעת המחיר, ישולמו ללא המצאת אישורים נוספים. שאר המרכיבים המופיעים בטבלה נפרדת בנספח ה'1 כגון: נסיעות, מחלה ומענק מצוינות ובנוסף לכך מרכיבים סוציאליים המפורטים בסעיף 8.2 למסמך זה ישולמו כנגד ביצוע בפועל והמצאת אישורים ככל שידרוש בית החולים.	עפ"י הכתוב במסמכי המכרז נדרש כי התמורה תכלול את כל המרכיבים לרבות תנאים סוציאליים ועלויות תפעול ומצד שני הנכם מציינים כי רכיבים כגון הבראה, תוספת וותק ומחלה ישולם כנגד תשלום בפועל.		
תשובה על רכיב הנסיעות מפורטת במסמך זה בסעיף 9 לעיל	הטבלה המפורטת בעמודים 67-68 לא מופיע רכיב נסיעות. האם רכיב זה ישולם עפ"י ביצוע ותשלום בפועל לעובדים כנגד הצגת אישורים?		.22
לשון הודעת החשכ"ל המצורפת למסמכי המכרז כנספח ה'3: " הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד לצד שכר השעה"	האם זה חוקי לשלם את רכיב ההבראה כרכיב נפרד בשכר העובדים ולא בסוף השנה?		.23
תשלום זה הינו בגילום ברוטו	בגין הענקת שי לעובד 212.5 ₪ בראש השנה ובפסח, האם תשלום זה הינו בגילום נטו או ברוטו לעובד?	נספח ג' הסכם התקשרות סעיף 4.8.15.1	.24



העלויות ההנוספות על הכספים האלו כגון: פנסיה, ביטוח לאומי וכו' שמחויבים להיות משולמים על פי חוק יוחזרו על ידי בית החולים בהתאם לביצוע בפועל והמצאת האישורים המתאימים.	האם כנגד הענקת שי הנ"ל נותן השירות מחייבת את מזמין השירות בעלות שי זה לרבות חיוב תוספת בגין ביטוח לאומי מעביד?		.25
הסמכות לבחירת עובדים מצטיינים הינה על הקבלן בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי משרד הבריאות ויועברו בצורה מסודרת לידי הקבלן.	בידי מי הסמכות לתת לעובד זה או אחר מענק הצטיינות?	4.8.16	.26
הרכיבים הנוספים על הכספים האלו כגון: פנסיה, ביטוח לאומי וכו' שמחויבים להיות משולמים על פי חוק יוחזרו על ידי בית החולים בהתאם לביצוע בפועל והמצאת האישורים המתאימים.	האם נותן השירות מחייב את מזמין השירות בעלות זו לרבות ביטוח לאומי מעסיק?		.27
תשובה על רכיב הארוחות מפורטת במסמך זה בסעיף 10 לעיל	עפ"י ההסכם החדש במגזר הציבורי העובד זכאי לתשלום ליום ארוחות במידה ואין חדר אוכל. האם יש במקום חדר אוכל? במידה ויש חדר אוכל – האם נותן השירות מחויב בתשלום כלשהו? ואם כן, כיצד מחייבת את מזמין השירות? במידה ואין – כיצד חברתנו מחייבת את מזמין השירות בעלות זו?		.28
תשובה על הרישום הפלילי מפורטת במסמך זה בסעיף 12 לעיל	חל איסור על המעסיק לבקש רישום פלילי ממועמד לעבודה. רק מזמין השירות יכול לבדוק רישום זה.	5.7.1	.29
שכר הבסיס מוצמד ב-100% לשכר הבסיס שיתעדכן מעת לעת. הרכיבים האחרים יוצמדו ב-100% למדד המחירים לצרכן	האם ההצמדה לשכר המינימום הינה 100% במידה ולא, מה אחוז ההצמדה? מה שיעור ההצמדה למדד?	14.11	.30



מינהל משאבי אנוש
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
 Purchasing, Properties and Logistics Division

משרד הבריאות
 נחיים בריאים יותר

<p>הקבלן ימציא אישורים על כך שהכסף עבר לעובדים ויקבל מבית החולים את כספו בהתאמה.</p>	<p>בטבלה המצוינת בעמוד הנ"ל לגבי עלויות משתנות, נכתב "כנגד ביצוע בפועל" – האם כוונתכם הינה שרק לאחר שנציג אישור ששולם לעובדים בפועל אנו נחייב אתכם בגין רכיבים אלו?</p>		<p>.31</p>
<p>הרכיבים הנוספים על הכספים האלו כגון: פנסיה, ביטוח לאומי וכיו' שמחויבים להיות משולמים על פי חוק יוחזרו על ידי בית החולים בהתאם לביצוע בפועל ו המצאת האישורים המתאימים.</p>	<p>במידה וכן – האם נותן השירות מחייב גם בתוספת ביטוח לאומי מעביד היות ובגין רכיבים בתלוש שכר לעובד ישנה תוספת עלות זו?</p>		<p>.32</p>



מנהל האגף





מינהל משאבי אנוש
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
Purchasing, Properties and Logistics Division

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

נספח א' – פירוט שעות לפי מחלקות וימים בית החולים ברזילי באשקלון

ימים א'-ה' 1 מתוך 3

	סדרת המסמך: סידור עבודה ונכחות עובדי קבלן בימי א' - ה'		
	מל"מ: 01/03/2013	תאריך:	יום: א' ב' ג' ד' ה'
	תאריך עדכון המסמך:		

מחלקה / אתר	שם העובד/ת	שעות	שם העובד/ת	שעות
קרוניולוגיה ע"ג - 2 - תחנות סקריות ע"ג - 2 - תחנות שדה סלבי		8.00-12.00	4	
		6.00-11.00	5	
אורטופדיה אולפי הרצאית ע"ג - 2 - תחנות סמן		6.00-13.00	7	
		6.00-11.00	5	
כירורגיה		6.00-13.00	7	
		8.00-13.00	5	
טיפול נמרץ נשימתי		6.00-11.00	5	
פנימית א'		6.00-13.00	7	
		7.00-12.00	5	
אורולוגיה ע"ג - 2 - 02-000-0000-0000 ליום		6.00-11.00	5	
		6.00-13.00	7	
פנימית ב'		6.00-12.00	6	
		6.00-11.00	5	
עניים / א.א.ג.		6.00-13.00	7	
פנימית ג'		6.00-13.00	7	
		7.00-13.00	6	
טיפול נמרץ לב ע"ג - 2 - 02-000-0000-0000		6.00-13.00	7	
חדר ניתוח ע"ג - 2 - 02-000-0000-0000		7.00-15.00	8	
		6.00-14.00	8	
נשים		6.00-13.00	7	
		7.00-12.00	5	
פגיה		6.00-13.00	7	
		6.00-13.00	7	
		6.00-11.00	5	
		6.00-11.00	5	
יולדות		6.00-13.00	7	
		6.00-11.00	5	
מיון ע"ג - 2 - 02-000-0000-0000 ע"ג - 2 - 02-000-0000-0000		6.00-13.00	7	
		6.00-11.00	5	
רנטגן / MRI / CT שינוע ע"ג - 2 - 02-000-0000-0000		6.00-13.30	7.5	
		6.00-13.00	7	
אספקה		6.00-13.00	7	
כלי מל"מ דורות, סלבים, חלום		6.00-14.30	8.5	
		6.00-13.00	7	
סה"כ שעות		180	סה"כ שעות	
סה"כ שעות		95	סה"כ שעות	

סיכום שעות				
צוות א'	צוות ב'	צוות ג'	תגבור למשק	סה"כ שעות





משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
Purchasing, Properties and Logistics Division

ימים א'-ה' 2 מתוך 3

	כותרת המסמך: סידור עבודה ונכחות עובדי קבלן בימי א' - ה'	
	מילתם בשגור: צות ב'	תאריך: 01/03/2013
	יום: א' ב' ג' ד' ה' תאריך עדכון המסמך:	

שעות	שם העובד/ת	שעות	שם העובד/ת	מחלקה / אתר
7 16.00-23.00		7.5 8.00-15.30		נפרחולגיה
2 18.00-20.00		3 11.00-14.00		ב.ד.ר (מזרח) - מעורר בנות
5 15.00-20.00	15.00 - אגף נגיפה	8 8.00-14.00		דיאלוג חדשה
		6 8.00-12.00		פנימית ה'
5 15.00-20.00				מכון אורחולגי
5 15.00-20.00				התפתחות הילד
5 15.00-20.00				ה' - לא נכחות תחום
				יחידה לילד ומתבגר
		5 8.00-13.00		בית מרקחת
		7 7.00-14.00		הנהלה
8 15.00-23.00		9 8.00-15.00		שטח ציבורי
5 18.00-23.00				18.00-23.00 (א) - מעורר קבלה, תחום אשפוזים 18.00-23.00 (ב) - מעורר נכחות אשפוז בנות
7 23.00-06.00				קריאות קרוב
7 23.00-06.00				קריאות לילה
6 14.00-20.00				קריאות לילה
6 14.00-20.00		8 6.00-14.00		מרפאות חוץ
5 15.00-20.00				פיזיותרפיה
2				ילדים
6.5 13.30-20.00				13.30-14.00 - שטח אשפוז בנות 14.00-14.30 - שטח אשפוז בנות
5 15.00-20.00				פנימית ד'
		8 8.00-16.00		צנתורים
		7 6.00-13.00		מעבדות
		8 6.00-14.00		15.30 - חוקן בנות בנות
5 15.00-20.00		6 6.00-12.00		גריאטריה
4.5 15.30-20.00				איוטופים
6 14.00-20.00				מכונים
6 14.00-20.00				לשכת הבריאות
5 15.00-20.00				14.00-15.00 (א) - שטח 13.30-14.00 (ב) - ד"ר יסקא
				סל"מ
4 14.00-18.00				אונקולוגיה
				13.30 (א) - תחום
6.5 13.00-19.30		7 6.00-13.00		חדר לידה
5		5		חדר לידה
6 14.00-20.00		5 6.00-11.00		פסיכיאטריה
				ערב - חוקן רישו בנות
4 13.00-17.00				אשפוז יום
				ב.ד.ר (א) - תחום 0.5 שעה רישו אשפוז, חוקן אל שירותים ומסכת בנות פועולות תחום
6 14.00-20.00		6 6.00-12.00		בית ספר לאחיות
139.6	סה"כ שעות	106.6	סה"כ שעות	





משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

מינהל משאבי אנוש
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
Purchasing, Properties and Logistics Division

ימים א'-ה' 3 מתוך 3

	כותרת המסמך: סידור עבודה ונוכחות עובדי קבלן בימי א' - ה'		
	יום: א' ב' ג' ד' ה'	תאריך:	צוות ג', תגבור, מרכזות
	תאריך עדכון המסמך:		01/03/2013

שעות עבודה					צוות ג'						
יום ה'	יום ד'	יום ג'	יום ב'	יום א'	שם העובד/ת	מחלקה / אתר					
14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00		מרפאת שיניים					
16.00-17.00	16.00-18.00	17.00-19.00	17.00-18.00	17.00-19.00		בריאות הנפש					
17.00-18.00	⊗	19.00-20.00	⊗	19.00-20.00		משרדי משק					
18.00-19.00	18.00-19.00	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00		אולם הרצאות					
14.00-18.00	16.00-17.00	14.00-18.00	16.00-17.00	14.00-18.00		קופות חולים					
18.00-20.00	17.00-19.00	18.00-20.00	17.00-19.00	18.00-20.00		מבנה לשכת הבריאה					
15.30-16.00	15.00-17.00	15.30-16.00	15.00-17.00	15.30-16.00		משרדי ניירולוגיה					
16.00-19.00	17.00-20.00	16.00-19.00	17.00-20.00	16.00-19.00		IVF					
⊗	14.00-16.00	⊗	12.00-15.00	⊗		ביו הנדסה רפואית					
	16.00-20.00		15.00-19.30			מחלקה טכנית					
17.00-19.00	⊗	17.00-19.00	⊗	17.00-19.00		שרות סוציאלי (תחתון)					
14.00-20.00	⊗	14.00-20.00	⊗	14.00-20.00		הנהלה/רשומות					
14.00-20.00	⊗	14.00-20.00	⊗	14.00-20.00		משאבי אנוש					
⊗	14.00-20.00	⊗	14.00-20.00	⊗		הנהלה/משאבי אנוש					
25 שעות 6-11 6-9	22 שעות 6-11 6-9	25 שעות 6-11 6-9	25 שעות 6-11 6-9	22 שעות 6-11 6-9		מסובה					
						עבודות כלליות					
						ת.ג.					
					7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00		פינוי אשפה
					17.00-22.00	17.00-22.00	17.00-22.00	17.00-22.00	17.00-22.00		
8.00-10.00		⊗	8.00-10.30			אפסנאות משקית					
- 11.00 שירותים	⊗	11.30-שירותים	6.30-8.00	⊗		דירת מחקרים					
10.00-11.00		9.00-10.00	⊗			וועדים					
11.10-12.30		10.00-11.30				צילום רפואי					
12.30-14.00			10.30-12.00			תחבורה					
14.00-15.00		11.40-12.30	⊗			צריף					
			12.00-13.00			מחסן מזון					
⊗		12.30-14.00		⊗		ציוד רפואי					
7.00-8.00			13.00-14.00			משרד בטיחות					
	⊗	6.00-9.00	⊗			מחסן לבנים					
74.5	60	75.5	71	64.5	סה"כ שעות						





מינהל משאבי אנוש
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
Purchasing, Properties and Logistics Division

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

ימים ו' וערבי חג 1 מתוך 3

שעות		שם העובד/ת	שעות	שם העובד/ת	מחלקה / אתר
<p>סוגרת המסמך: סידור עבודה ומכחות עובדי קבלן בימי ו' וערבי חג מילטמו בע"מ תאריך: צוות א' יום: ו' ערב חג תאריך עדכון המסמך: 01/03/2013</p>					
4	15.00-19.00		5 6.00-11.00		אורטופדיה אולני הרומות
			5 7.00-12.00		
4	15.00-19.00		5 6.00-11.00		כירורגיה קומת 5.4, 2 - 8.00-12.00 - יום
			6 6.00-12.00		
			5 7.00-12.00		טיפול נמרץ נשימתי
4	15.00-19.00		5 6.00-11.00		פנימית א'
			5 7.00-12.00		
			6 6.00-12.00		אורולוגיה קומת 2.1 - 8.00-12.00 - יום
4	15.00-19.00		5 6.00-11.00		פנימית ב'
			5 7.00-12.00		
			5 7.00-12.00		עניים / א.א.ג.
4	15.00-19.00		5 6.00-11.00		פנימית ג'
			5 7.00-12.00		
			7 8.00-15.00		טיפול נמרץ לב 12.00-15.00 - חדר כושר
6	11.00-17.00		6 6.00-12.00		חדר ניתוח
			7 7.00-14.00		
5	14.00-19.00		5 6.00-11.00		נשים
			6 6.00-12.00		
6	13.00-19.00		5 7.00-12.00		פגיה
			7 6.00-13.00		
			6 6.00-12.00		יולדות
			5 6.00-11.00		
			5 6.00-11.00		
6	13.00-19.00		7 6.00-13.00		מיון 11.00 - מיון כושר
			5.5 6.00-11.30		
			7 6.00-13.00		רנטגן סולו שיטת (11.00-12.00) - יום 2
			5 6.00-11.00		אופקה 8.00-8.00 - חלוח בנות
4	17.00-21.00		6 7.00-13.00		פיזי אשפה
שם אנשי בקרתו מיון בנות לב			4 11.00-15.00		קריאות בניין חדש
6	6.00-12.30	מיון	5		ח.ב.
6	6.00-12.00		5		ח.ב.
סה"כ שעות 59.5			סה"כ שעות 170.5		



מינהל משאבי אנוש
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
Purchasing, Properties and Logistics Division

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

מיים ו' וערבי חג 2 מתוך 3

	סדרת המסמך : סידור עבודה ונכחות עובדי קבלן בימי ו' וערבי חג		
	צוות ב'	תאריך :	נאלטמן בע"מ ערב חג
	01/03/2013	תאריך עדכון המסמך :	יום : ו'

שעות	שם העובד/ת	שעות	שם העובד/ת	מחלקה / אתר
6	6.00-12.00	6	6.00-12.00	התפתחות הילד
		2	9.00-11.00	בית מרקחת
		2		יחידה לילד ומתבגר
7	16.00-23.00	7.5	8.00-15.30	נפחולוגיה
				ברז - ואכל לאמ"מ
2	16.00-18.00	3	11.00-14.00	דיאלוזה חדשה
4	15.00-19.00	6	6.00-12.00	פנימית ה'
2	17.00-19.00	6	6.00-12.00	פסיכיאטריה
		4	7.00-11.00	
4	15.00-19.00	5	6.00-11.00	פנימית ד'
		5	6.00-11.00	
6	13.00-19.00	7	6.00-13.00	חדר לידה
4	15.00-19.00	5	6.00-11.00	גריאטריה
5	14.00-19.00	5	6.00-11.00	משרדי נירוחולוגיה, IVF
		5	7.00-12.00	הנהלה
		2	11.00-13.00	בני הנדסה רפואית
		4	13.00-17.00	מחלקה טכנית
		5	7.00-12.00	בניין לשכת הבריאות
				סול מדרגות חורב על לשכת
		5	6.00-9.00	מחסן לבנים
			9.00-10.00	ציד רפואי
			10.00-11.00	קופות חולים
		4	15.00-19.00	מכונים
				סול מדרגות לשכת הבריאות
		5	6.00-11.00	מעבדות
		5	6.00-11.00	סול מדרגות מרפאות חוץ
		5	7.00-12.00	אשפוז יום
4	11.00-15.00	6	7.00-13.00	שטח ציבורי
4	13.00-17.00			מסגרת - מסגרת CT
5	18.00-23.00		18.00 - לנקות משרדי גביה	קריאות ערב
6	17.00-23.00			קריאות ערב
7	23.00-06.00			קריאות לילה
7	23.00-06.00			קריאות לילה
6	13.00-19.00	5	6.00-11.00	ילדים
		5	6.00-11.00	
2	לא מנקים זמני			מרפאות שיניים
	13.00-14.00			בריאות הנפש
	14.00-15.00			משרד מרכזות
81	סה"כ שעות	119.5	סה"כ שעות	



מינהל משאבי אנוש
 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
 Purchasing, Properties and Logistics Division

משרד הבריאות
 לחיים בריאים יותר

ימים ו' וערבי חג 3 מתוך 3

	כותרת המסמך : סידור עבודה ונוכחות עובדי קבלן בימי ו' וערבי חג		
	תאריך : _____	תגבור, מרכזות	נא לסמן בעיגול יום : ו' ערב חג
	תאריך עדכון המסמך : 01/03/2013		

צוות מרכזות		
סה"כ	שעות	שם המרכזות
	6.00-	מרכזות בוקר
	-19.00	מרכזת ערב
13	סה"כ שעות	

תגבור למשק			
סה"כ	שעות	שם העובד/ת	מחלקה
			חצרן
	סה"כ שעות		

סיכום שעות	
צוות א'	220
צוות ב'	200.5
תגבור למשק	
סה"כ שעות	

מרכזת ערב : שם _____ חתימה _____

מרכזת בוקר : שם _____ חתימה _____





מינהל משאבי אנוש
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
Purchasing, Properties and Logistics Division

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

ימי שבת 1 מתוך 1

	סוגרת המסמך: סידור עבודה ונכחות עובדי קבלן בימי שבת וחג		
	מילפיון בשבוע יום:	תאריך:	חג:
	תאריך עדכון המסמך:	01/03/2013	

מחלקה / אתר	שם העובדת/ת	שעות	שם העובדת/ת	שעות
אורטופדיה לב חמ"א 1		5 7.00-12.00		5 15.00-20.00
כירורגיה לב חמ"א 2		5 7.00-12.00		5 15.00-20.00
טיפול נמרץ נשימתי		4 8.00-12.00		
פנימית א'		5 7.00-12.00		5 15.00-20.00
אורולוגיה לב חמ"א 3		4 7.00-11.00		
פנימית ב'		5 7.00-12.00		5 15.00-20.00
עניים / א.א.ג. לב חמ"א 4		4 7.00-11.00		
פנימית ג' לב חמ"א 5		5 7.00-12.00		5 15.00-20.00
טיפול נמרץ לב		4 7.00-11.00		
נשים / חדר ניתוח		7 6.00-13.00		7 13.00-20.00
פגיה		4 7.00-11.00		
יולדות		7 6.00-13.00		8 13.00-21.00
		5 6.00-11.00		
מיין / רנטגן / CT		8 6.00-14.00		8 14.00-22.00
				8 22.00-06.00
פנימית ה'		5 7.00-12.00		4 16.00-20.00
ילדים		5 7.00-12.00		7 13.00-20.00
פסיכיאטריה		3 6.00-9.00		4 16.00-20.00
פנימית ד'		5 7.00-12.00		5 15.00-20.00
גריאטריה		5 7.00-12.00		5 15.00-20.00
חדר לידה		5 7.00-12.00		5 15.00-20.00
קריאות בניין חדש	15.00-18.00 - מדרגות			4 12.00-16.00
קריאות / שטח ציבורי		5 9.00-14.00		5 18.00-23.00
	15.00 - אספיקה 17.00 - א.כ.ל.ל	5 13.00-18.00		5 18.00-23.00
קריאות לילה				7 23.00-6.00
				7 23.00-6.00
פינוי אשפה	9.00-15.00 - יוקן נכסות 10	6 9.00-15.00		4 18.00-22.00

סה"כ שעות 118

סה"כ שעות 116

צוות מרכזות		
חתימה	שעות	שם המרכזות
	6.00-14.30	מרכזות בוקר
	14.30-23.00	מרכזות ערב

תגבור לחגים			
מחלקה	שם העובדת	שעות	סה"כ